



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

SACHBEARBEITER FÜR BETRIEBSKOSTENABRECHUNGEN (m/w/d)

als Assistenz zur Verstärkung der Objektbetreuung.

Wir sind seit 25 Jahren als Immobiliendienstleister in der Region Neuss/Mönchengladbach/Viersen tätig und arbeiten dabei weitestgehend digital. Aktuell verwalten wir ca. 1.100 Wohnungen.

Deine Aufgaben

- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen einschließlich der vorbereitenden Prüfung und Jahresabschlussarbeiten
- Bearbeitung und Nachverfolgung von Reklamationen
- Kommunikation mit Mietern, Eigentümern und Dienstleistern zu Betriebs- und Heizkostenabrechnungen

Dein Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation, gerne mit Erfahrung in der Wohnungswirtschaft.
- Spaß und Freude im Umgang mit Menschen
- Ein ausgeprägtes Dienstleistungs- und Verantwortungsbewusstsein



- Fundierte Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen sowie Erfahrung im Umgang mit betrieblicher Standardsoftware, Kenntnisse im Umgang mit HausPerfekt XPA sind von Vorteil.
- Affinität zu IT-Themen und digitalen Arbeitsabläufen

Wir bieten Dir

- Unbefristete Festanstellung in Teilzeit oder Vollzeit
- Ein moderner Arbeitsplatz mit hohem Digitalisierungsgrad
- Schnelle Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten und kurzer Freitag
- 30 Tage Urlaub, wobei Heiligabend und Silvester zusätzlich frei sind
- Möglichkeit zum Arbeiten im Home-Office
- Kaffee, Tee und Getränke im Büro gratis
- Kostenloser Parkplatz am Büro

Wir freuen uns auf Deine E-Mail-Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen!



MEISEN IMMOBILIEN GmbH, Keltenstraße 57a, 41363 Jüchen

☎ 0 21 65 - 8 69 77 00, meisen@meisen-immobilien.de